



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Provincia di Catania)

Sede: Via G. Garibaldi, 317 - Tel. 0957081975 - Fax. 0957083260 - E-mail: lavoripubblici@comunezafferanaetnea.it

Settore II°
Servizio

Prot. n 13685

del

- 1 OTT 2015

Oggetto: Pubblicazione avviso pubblico

Dovendo questo Ente, istituire un albo di fiducia per l'affidamento di servizi tecnici di importo inferiore ad €. 100.000,00 esclusi oneri ed iva, si chiede a codesto Ordine, la pubblicazione del predetto avviso sul Vs. sito, affinché i professionisti interessati ne prendano conoscenza.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Ennio Costanzo



Determinazione Dirigenziale del... 24/09/2015... N° 280

**REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**

(Provincia di Catania)

Via Garibaldi, n. 317 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – fax 0957083260 – email: uffici@comunezafferanaetnea.it**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

SOGGETTO PROPONENTE	SETTORE: II°	SERVIZIO: Ufficio Lavori Pubblici	RESP. PROCEDIMENTO: Dott. Ing. Ennio Costanzo
ESTREMI DI REGISTRAZIONE	DATA: 24/09/2015	N°: 280	Segreteria Comunale Data 24/09/2015 Firma <i>Ennio Costanzo</i>
OGGETTO:	Approvazione Avviso pubblico per la istituzione di un elenco di professionisti a cui conferire incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00 ai sensi dell'art. 91 comma 2 del Decreto Lgs. 163/2006		
ALLEGATI:	1) Avviso pubblico 2) Schema di domanda per inserimento in elenco e modulistica		
ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE	IMPEGNO PREVISTO €..... IMPEGNO CAP..... BILANCIO PREV. ES.....	IMPORTO DA LIQUIDARE €..... DETERMINAZIONE IMPEGNO SPESA DATA..... REG.N.....	
PARERE ISTRUTTORIO	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge regionale n. 10/1991, il sottoscritto Responsabile del procedimento, in ordine alla proposta determinativa di conclusione del procedimento, esprime il seguente parere: "Favorevole", sottoponendola alla adozione del Responsabile del Servizio. Data 24-09-2015 Firma <i>Ennio Costanzo</i>		

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la legge regionale n. 48/1991, con la quale è stata recepita la legge n. 142/1990;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 23 del 06-08-2014, con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione di area di posizione organizzativa e capo settore II° di questo Ente;

VISTA la Determinazione Sindacale n° 40 del 30-12-2014 con la quale è stato attribuito l'incarico di responsabile del Settore V° Lavori Pubblici;

VISTA la Delibera di G.M. n° 11 del 09-03-2015 con la quale sono state accorpate i due Settori II° e V° nel II° Settore denominato Settore Tecnico;

VISTA la delibera di C.C. n. 53 del 10/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale 2014-2016;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, non disponendo al suo interno di adeguate professionalità, intende avvalersi dell'ausilio di Tecnici esterni per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'architettura ed ingegneria, e, più in generale, di consulenza scientifica e tecnica, ai sensi degli art. 91 e 125 del D.lvo 12/04/2006 n. 163;

CONSIDERATO che il personale assegnato all'area tecnica del Comune non è sufficiente a garantire tutti gli espletamenti ordinariamente a carico di detta area ed in particolare trova difficoltà ad assecondare l'esigenza più volte manifestata dall'Amministrazione di dotarsi di un opportuno parco progetti per potere venire incontro alle esigenze della collettività attingendo alle risorse messe a disposizione attraverso i Fondi Strutturali della Comunità Europea ed attraverso i Fondi messi a disposizione dallo Stato e dalla Regione;

CONSIDERATO che la formazione dell'elenco si rende necessaria anche al fine di conferire incarichi di collaudo statico e tecnico amministrativo, anche nell'ambito degli interventi per la ricostruzione di edifici danneggiati dal sisma del 29/10/2002 per lavori il cui importo del contributo è superiore a € 200.000,00 ai sensi dell'art 10 comma 2, lettera c), del D.P.R.S. n° 2463 del 11.06.2003, come disposto con nota del Dipartimento di Protezione Civile, con la quale veniva demandato ai Comuni il compito di procedere alla nomina dei collaudatori tecnico amministrativi, fermo restando che gli oneri derivanti dal collaudo sono a carico del Dipartimento di Protezione Civile Regionale;

ATTESO che le prestazioni professionali verranno affidate con le modalità previste dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO l'art. 17 e successivi del *"Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici"*, approvato con Delibera di G.M. n. 28/2012, che prevede esplicitamente l'istituzione di elenchi di operatori economici e dispone in ordine alla tenuta ed aggiornamento degli stessi;

PRESO ATTO che le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato, e che prima della liquidazione del compenso, il Dirigente del II° Settore dovrà attestare il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la "Istituzione di un elenco di professionisti a cui conferire incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00";

CONSIDERATO che la procedura in essere non comporta alcun impegno economico per l'Ente;

VISTI: - il Dlgs 267/2000 s.m.i.;

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163";

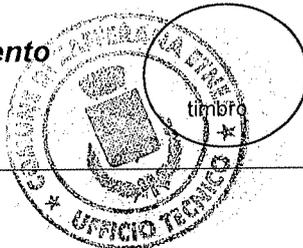
VISTO il "Regolamento Comunale di acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con Delibera di G.M. n° 28 del 06-08-2012;

DETERMINA

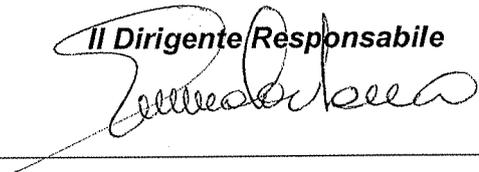
- 1) **APPROVARE** l'allegato Avviso pubblico per la selezione di Professionisti qualificati cui conferire incarichi di servizi attinenti all'architettura ed ingegneria, e, più in generale, di consulenza scientifica e tecnica, ai sensi degli art. 91 e 125 del D.lvo 12/04/2006 n. 163;
- 2) **DARE ATTO** che le domande dovranno essere presentate al Comune di Zafferana Etnea entro le ore 12.00 del 12.10.2015;
- 3) **DARE ATTO** che copia del presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- 4) **DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria di disporre la pubblicazione dell'allegato Avviso pubblico sul sito on line del Comune di Zafferana Etnea nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 6) **DARE ATTO** che l'impegno per il compenso determinato sarà effettuato volta per volta all'atto della nomina.

DATA: 26-09-2015

Il Responsabile del procedimento



Il Dirigente Responsabile



**SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, acquisita la presente Determinazione di Dirigenziale in data....., appone il proprio visto contabile,

() attestandone la relativa copertura finanziaria della spesa per €....., che viene contestualmente registrato come segue:

- Intervento cod. n....., del Bilancio di Previsione Es.....- Capitolo cod. n....., del Piano Esecutivo di gestione Es.....-
- Intervento cod. n....., del Bilancio di Previsione Es.....- Capitolo cod. n....., del Piano Esecutivo di gestione Es.....-
- Intervento cod. n....., del Bilancio di Previsione Es.....- Capitolo cod. n....., del Piano Esecutivo di gestione Es.....-

() attestandone la regolarità contabile della liquidazione della spesa per essere stata impegnata con provvedimento del..... Reg.n....., sul bilancio di previsione dell'Es...../ gestione competenza/RR.PP.

Data.....

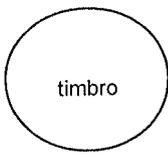
Il Responsabile del Servizio Finanziario

ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE:

La presente Determinazione Dirigenziale, in data....., viene restituita al Dirigente proponente, per la seguente motivazione:

- () impegno di spesa imputato su intervento/capitolo con stanziamento esaurito o non capiente;
- () imputazione su intervento/capitolo non pertinente;
- () spesa non regolarmente impegnata ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs.n. 267/2000;
- () irregolarità fiscale della documentazione giustificativa della spesa;
- () altro:.....

Data.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Zafferana Etnea

Provincia Regionale di Catania

Cod. Fisc. 00397740879

SETTORE II – LAVORI PUBBLICI

Zafferana Etnea, 23/09/2015

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania

All'Ordine degli Architetti della Provincia di Catania

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Catania

All'Ordine dei Geologi della Regione Sicilia

All'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Catania

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Catania

All'Albo Pretorio del Comune
SEDE

da inoltrare VIA PEC

AVVISO PUBBLICO

PER LA ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI

per l'affidamento di servizi tecnici

di importo inferiore ad € 100.000,00 esclusi oneri ed iva.

(Art. 91, comma 2 – D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi di cui all'art. 91, commi 2 e seguenti, del DLgs n. 163/2006 e s.m.i., il cui importo stimato sia inferiore ad € 100.000,00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs.n.163/2006" e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Zafferana Etnea, come previsto dall'art. 17 del "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici",

approvato con Delibera di G.M. n. 28/2012, intende affidare le prestazioni di servizi tecnici fino ad € 100.000,00 (oneri ed I.V.A. esclusi), attinenti all'architettura, all'ingegneria, alla geologia ed altri servizi tecnici, in particolare: la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo e di quello esecutivo, ovvero parti di essi, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la verifica degli elaborati progettuali, le attività tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici anche di supporto al R.U.P., studi, valutazioni, ricerche, indagini, rilievi, collaudi tecnico amministrativi e statici.

Al fine di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, si intende pertanto costituire un apposito Elenco di Professionisti per l'affidamento e l'espletamento dei servizi in premessa.

L'elenco, suddiviso per categorie di prestazioni professionali, è costituito dai soggetti, di cui agli artt. 90 e 91 del D.lgs. 163/06, in possesso dell'iscrizione ai rispettivi Albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, che abbiano prodotto idonea domanda e siano iscritti secondo le modalità di cui appresso.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali di importo inferiore ad € 100.000,00; l'acquisizione della candidatura non comporta altresì l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento; infine, l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1- Tipologie di incarico

L'elenco sarà suddiviso per categorie di prestazioni professionali, secondo quanto appresso, nell'ambito delle quali saranno iscritti i soggetti che avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata.

TIPOLOGIE DI INCARICO	
Opere edili e connesse: progettazione e relativa D.L.	
Opere strutturali e connesse: progettazione e relativa D.L.	
Opere stradali e connesse: progettazione e relativa D.L.	
Impianti idrosanitari e termici: progettazione e relativa D.L.	
Impianti elettrici, di pubblica illuminazione e fotovoltaici: progettazione e relativa D.L.	
Impianti antincendio: progettazione e relativa D.L.	
Pianificazione paesaggistica ed ambientale: progettazione e relativa D.L.	
Opere ambientali, di bonifica, di difesa suolo e di ingegneria naturalistica: progettazione e relativa D.L.	
Opere idrauliche e fognature urbane: progettazione e relativa D.L.	
Recupero di aree degradate: progettazione e relativa D.L.	
Progettazione e verifiche in campo acustico, rilievi fonometrici, certificazioni e collaudi	
Progettazione e D.L. su beni vincolati del patrimonio storico-architettonico	
Parchi urbani, verde pubblico e arredi: progettazione e relativa D.L.	
Coordinamento in fase di progettazione e in fase di esecuzione in materia di sicurezza sui cantieri, D.lgs 81/2008 e s.m.i.	
Indagini geologiche, idrogeologiche e relative relazioni	
Indagini geotecniche, sismiche e relative relazioni	
Indagini idrauliche e relative relazioni	
Indagini archeologiche e relative relazioni	
Impianti speciali di sicurezza	
Servizi topografici	

Pratiche catastali (rilievi, frazionamenti, accatastamenti e valutazioni patrimoniali)	
Collaudi strutturali	
Collaudi tecnico - amministrativi e contabili	
Collaudi tecnico - funzionali e impiantistici	
Verifiche statiche ed indagini strutturali e relative relazioni	
Verifica dei progetti ex art.48 D.P.R. 207/2010.	
Attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici	
Calcolo e certificazione energetica (ex Legge 10/1991)	
Consulenza in materia di bioedilizia	
Progetti di prevenzione incendi, pratiche e certificazioni finalizzate all'ottenimento del CPI	
Assistenza archeologica durante le operazioni di scavo	
Incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (es. piani di caratterizzazione ed analisi di rischio)	
Attività di analisi ed indagini, prelievo e trasporto in materia ecologico - ambientale	
Pratiche sicurezza sui luoghi di lavoro, redazione del Documento di Valutazione del Rischio (luoghi di lavoro, chimico, biologico, MMC, CEM, rumore, vibrazioni, incendio)	
Pianificazione ed urbanistica: Redazione e aggiornamento P.R.G. (piano regolatore comunale)	
Pianificazione ed urbanistica: Redazione P.U.A. (piani urbanistici attuativi)	
Pianificazione ed urbanistica: Redazione di piani e studi in materia di viabilità e trasporti	
Pianificazione ed urbanistica: Redazione piani regolatori cimiteriali	
Pianificazione ed urbanistica: Redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A.	
Pianificazione ed urbanistica: Attività di valutazione ambientale strategica (V.A.S.)	
Servizi in materia di elettronica e/o informatica	
Altri servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura	

Il professionista dovrà indicare **tassativamente** nella domanda d'iscrizione un numero massimo di **tre** tipologie tra quelle sopra elencate. La mancata indicazione di almeno una tipologia o l'indicazione di un numero di tipologie maggiore di quelle richieste comporterà l'esclusione della domanda.

2 - Soggetti ammessi, requisiti, limitazioni e cause di esclusione

2.1 – Soggetti ammessi

I soggetti ammessi sono quelli di cui di cui agli artt. 90 e 91 del D.lgs. 163/06, come appresso riportato:

- a) liberi professionisti singoli od associati;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alla lett. g) dell' art. 90 del D.lgs. 163/06;
- e) consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria di cui alla lett. h) dell'art. 90 del D.lgs. 163/06.

2.2 - Requisiti

I soggetti come sopra individuati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare di cui agli artt. 252, 254, 255, 256 e 263 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. In particolare i professionisti dovranno essere iscritti al relativo Albo professionale ai sensi del D.lgs. 163/06.

2.3 - Limitazioni e cause di esclusione in genere

Valgono le cause di esclusione di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 e all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In particolare non saranno ammessi coloro che:

- a) si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D.Lgs. n.159/2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; l'esclusione ha durata un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1- ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'art. 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) non risultino in regola con gli adempimenti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, qualora tenuti;
- k) svolgono l'attività libero professionale in via non esclusiva;

l) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m) soggetti di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

n) si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

o) non risultino in regola relativamente agli obblighi contributivi.

2.4 - Limitazioni e cause di esclusione per i dipendenti pubblici

Valgono le limitazioni ed esclusioni di cui all'art.53 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3 - Domanda di iscrizione

3.1 - Modalità e termini di scadenza

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati, redatti conformemente ai modelli A, B, C, D allegati al presente avviso, devono essere sottoscritti dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere allegato una scheda di curriculum professionale redatta sugli allegati C e D, corrispondenti agli analoghi N e O del D.Lgs 207/2010.

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Nel caso di associazioni o società devono essere indicati i nominativi di **tutti** i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione intervenuta successivamente alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo comune, stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, ai professionisti, di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino mediante società o raggruppamento.

In caso di conferimento di incarichi di collaudo, i professionisti selezionati in base ai criteri di cui infra, devono dichiarare esplicitamente di non avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo. Essi, inoltre, non devono avere avuto nell'ultimo triennio rapporti di lavoro o di consulenza con il soggetto che ha eseguito i lavori. Il collaudatore o i componenti della commissione di collaudo non possono inoltre fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali. (Art 141 d.Lgs 163/2006).

La domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere inviati a: *Comune di Zafferana Etnea – Settore II Tecnico* e dovranno pervenire, a pena d'esclusione, come segue:
- tramite P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

lavoripubblicizafferanaetnea@pec.it

- tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Zafferana Etnea, Via Garibaldi n. 317 – 95019 Zafferana Etnea.

Per la formazione del primo elenco si terranno in considerazione tutte le domande pervenute entro **le ore 12,00 del giorno 12/10/2015**; a tal fine farà fede la data di ricezione della P.E.C. e, nel caso di Raccomandata, la data di spedizione della stessa, per la quale farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, fermo restando che il Comune è sollevato da qualsivoglia responsabilità per la mancata ricezione della domanda.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di inserimento nell'elenco professionisti del Comune di Zafferana Etnea"**

L'elenco, salvo proroghe approvate con determina dirigenziale, avrà validità fino al termine del 31/12/2016.

3.2 - Contenuti

La domanda ed i relativi allegati devono riportare:

- a) generalità, codice fiscale, partita I.V.A., numero telefonico, indirizzo P.E.C., eventuali numero fax ed indirizzo e_mail;
- b) titolo/i di studio, anno di conseguimento e denominazione dell'Università o Istituto che ha rilasciato il titolo;
- c) abilitazioni e specializzazioni conseguite, corsi di formazione frequentati con attestati finali, ed in particolare in materia di sicurezza sui cantieri, igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, restauro, progettazione e calcolo strutturale e quanto altro pertinente;
- d) indicazione della/e categoria/e di prestazione/i professionale/i per le quali si intende essere iscritti ed offrire il proprio servizio;
- e) dichiarazione dei dati di iscrizione in albi e registri professionali e/o commerciali;
- f) dichiarazione relativa alle prestazioni svolte attraverso la scheda tecnica - curriculum; per ciascuna di essa devono essere indicati:
 - 1) l'anno di esecuzione;
 - 2) la categoria della prestazione professionale;
 - 3) il soggetto titolare incaricato che ha svolto il servizio;
 - 4) il committente;
 - 5) la descrizione dettagliata della prestazione svolta con importo complessivo dell'opera o dei lavori (per la progettazione specificare eventualmente il livello: preliminare, definitivo ed esecutivo); il ruolo effettivamente svolto nel servizio (titolare, co-progettista, co-d.ll., collaboratore, consulente, disegnatore, ricercatore ...);
 - 6) l'importo complessivo della prestazione;
- g) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di divieto e di esclusione previste dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010 e dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- h) dichiarazione ai sensi dell'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. (certificazione antimafia) attestante "di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico ed a carico dei conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione agli albi di appaltatore o fornitore, ovvero nell'albo nazionale dei costruttori";
- i) dichiarazione relativa all'eventuale possesso della certificazione di qualità relativa all'attività esercitata;

j) dichiarazione sulla inesistenza di motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi (ad esempio: nel caso di dipendenti pubblici far riferimento all'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165);

k) consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di dati non veritieri;

Si avverte che l'omissione di una sola delle indicazioni/dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione o l'esclusione dall'elenco.

N.B. Il presente Avviso e i relativi allegati necessari alla compilazione della domanda di iscrizione sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo

www.comunezafferanaetnea.it

4 - Formazione ed aggiornamento dell'albo

4.1 - Formazione

Il Comune di Zafferana Etnea procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente con la documentazione presentata, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate. L'inserimento nell'elenco in parola, per le categorie richieste, del nominativo del prestatore di servizi è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria.

4.2 - Aggiornamento

L'elenco è aggiornato, a regime e di regola, con cadenza annuale. Per la prima fase di avvio dell'elenco si terranno in considerazione le istanze presentate entro i termini indicati del presente avviso. Per gli aggiornamenti successivi si terrà conto delle domande pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno e redatte secondo le modalità e schemi di cui al presente avviso.

Sull'elenco sono altresì registrati, per ciascun soggetto iscritto: gli inviti indirizzati, le offerte presentate, gli incarichi affidati e gli eventuali incarichi non accettati o non espletati o espletati con criticità nonché ogni altra informazione utile e pertinente.

4.3 - Esclusione

E' escluso dall'elenco, per un periodo minimo di un anno e massimo di cinque anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse) il prestatore di servizi per il quale venga a mancare anche uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 nonché:

1. che abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;
2. che abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
3. che sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
4. per il quale risulti annotata nella banca dati dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
5. che non abbia accettato un incarico conferito o che abbia abbandonato, senza valida giustificazione, un incarico già affidato;
6. non abbia assolto con puntualità e diligenza incarichi già affidati o non abbia fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo.

Tali fattispecie sono registrate nell'albo contestualmente all'avvenuta esclusione.

5 - Criteri di selezione ed affidamento

5.1 - Criteri di selezione

Per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso sarà esperita, di volta in volta, apposita selezione comparativa tra i soggetti iscritti in elenco, per la categoria richiesta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In particolare, questo Ente procederà alla individuazione del potenziale affidatario ai sensi dell'art. 91, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006, con lettera inviata a mezzo posta certificata a presentare offerta rivolta ad almeno cinque soggetti (se sussistono in tale numero aspiranti idonei) e con le procedure negoziate di cui all'art. 57, comma 6 (la stazione appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previo bando).

Per incarichi d'importo stimato inferiore alla soglia di € 40.000,00 escluso IVA ed oneri, l'Amministrazione ha facoltà di affidare direttamente ad un professionista inserito nell'elenco ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006, come sancito dal parere Reg. n. 22/2011 del 16/11/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

N.B. Nella domanda bisogna indicare il recapito di Posta Elettronica Certificata a cui inviare gli inviti.

La lettera d'invito a presentare offerta conterrà gli estremi essenziali della prestazione. Si terrà conto della correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alle tipologie delle quali necessita l'Amministrazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente agli incarichi da affidare.

La mancata accettazione di incarichi conferiti comporta l'esclusione dall'elenco per la durata di un anno a far data dal conferimento.

Al conferimento degli incarichi i designati dovranno produrre apposita nota di accettazione con allegata autocertificazione attestante il mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso ed inoltre i dipendenti pubblici dovranno essere previamente autorizzati **per lo specifico incarico** e per iscritto dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165. Per gli inviti e gli affidamenti questa Amministrazione rispetterà altresì i criteri di:

- a) correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alla tipologia dell'incarico da affidare, curando di non penalizzare i "giovani" professionisti;
- b) rotazione delle richieste di offerta;
- c) rotazione degli affidamenti (divieto di cumulo degli incarichi: di regola si affiderà eventuale ulteriore incarico non prima di un anno dalla ultimazione dell'incarico precedente);
- d) rilevanza del curriculum vitae con riferimento all'oggetto della prestazione, nel rispetto del principio di proporzionalità;
- e) tempo previsto per effettuare le prestazioni.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

5.2 - Affidamento incarico

Le richieste di iscrizione nell'elenco, l'avvenuto inserimento, e le procedure selettive di cui sopra intraprese e definite con l'individuazione di un potenziale affidatario non vincolano in alcun modo l'Amministrazione.

Quest'ultima si riserva di non procedere agli affidamenti suddetti qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle previsioni dei singoli interventi o per altri validi motivi.

Si procederà all'affidamento dell'incarico con apposita convenzione o disciplinare proposto dal Responsabile del Procedimento e sottoscritto tra questi, qualora ne abbia la competenza, o il Dirigente di riferimento e l'affidatario.

Con la predetta convenzione sono contestualmente definiti e regolati l'oggetto e le modalità della prestazione, il corrispettivo e le modalità specifiche di determinazione e di pagamento, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo, le coperture assicurative, l'esclusione della competenza arbitrale in caso di controversie ed ulteriori aspetti di dettaglio.

6 - Avvertenze

Non è ammesso sub incarico (divieto di cessione di prestazione).

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti ammessi negli elenchi dei professionisti abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti.

7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 -Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria - elenco - finalizzato all'eventuale affidamento degli incarichi di cui trattasi;
- b. il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'albo ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e quindi l'impossibilità di iscrizione all'albo medesimo;
- c. i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio preposto alla formazione e tenuta dell'albo, ciascuno nell'ambito di competenza;
- d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia;
- e. ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati giudiziari, derivanti dal presente avviso pubblico, riviene dalle previsioni normative di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e dall'art. 7 della legge n. 55/90;

8 - Pubblicazione dell'avviso e dell'elenco

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comunezafferanaetnea.it Amministrazione Trasparente, link "Bandi di gara" ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

I seguenti allegati devono essere debitamente compilati corredati di documento d'identità:

- 1) Modello A – Domanda di iscrizione
- 2) Modelli B, C, D - Allegati

9- Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Costanzo Ennio – e_mail: ingcostanzo@comunezafferanaetnea.it - fax: 095 7083260.

Per chiarimenti, i partecipanti dovranno proporre i quesiti esclusivamente per iscritto, inviandoli agli indirizzi sopra indicati. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet del comune: www.comunezafferanaetnea.it

Non saranno forniti chiarimenti verbali.

Zafferana Etnea, li 23.09.2015

Il Responsabile del II Settore
Dott. Ing. Ennio Costanzo

**DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

OGGETTO: CREAZIONE DI ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n° _____

in qualità di: **[barrare la casella che interessa]**

- libero professionista individuale
- libero professionista associato nelle forme di cui alla L. n. 1815/1939 e s.m.i
- legale rappresentante della Società di professionisti
- legale rappresentante della Società di ingegneria
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. f bis) dell'art. 90 D.lgs. 163/06 e s.m.i.
- legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria
- legale rappresentante del capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito/costituendo tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria
- legale rappresentante della mandante del raggruppamento temporaneo costituito/costituendo tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

1. di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
2. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253, commi 1 e 2, del D.P.R. 207/10 (divieto di partecipare in più forme alla medesima gara);

3. ai sensi dell'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990, n. 55 (certificazione antimafia) attestante, "di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico ed a carico dei conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione agli albi di appaltatore o fornitore, ovvero nell'albo nazionale dei costruttori";
4. di essere / non essere in possesso della certificazione di qualità relativa all'attività esercitata;
5. l'inesistenza di motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi (ad esempio: nel caso di dipendenti pubblici far riferimento all'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165);
6. di impegnarsi a produrre all'atto della sottoscrizione del disciplinare - contratto una dichiarazione di impegno a contrarre idonea polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 269 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
7. di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le condizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell'elenco;
8. di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo.

(in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti costituendo)

Letto, confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

FIRMA DEL DICHIARANTE⁵

⁵ La presente dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla L. 1815 del 23/11/1939, il modello B. deve essere sottoscritto da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni.

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di raggruppamento temporaneo costituendo di professionisti, il modello B. deve essere compilato da tutti i suoi membri.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO

In riferimento all'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi tecnici di importo inferiore ed € 100.000,00, ai sensi dell'art.91, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ed avente ad oggetto le prestazioni professionali normali, speciali ed accessorie di cui all'art.252 , comma 4, del D.P.R. 207/2010 , il sotto generalizzato Professionista

DICHIARA

1. che i propri dati identificativi sono i seguenti ¹:

Cognome e nome: _____

Codice Fiscale: _____

Partita I.V.A. e domicilio fiscale² : _____

Comune di nascita : _____

Data di nascita : _____

Titolo di Studio: _____

Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale)

Provincia di: _____

N. data iscrizione: _____

2. che l'iscrizione in Elenco è richiesta in qualità di:

(barrare la casella che interessa. E' fatto divieto di partecipare con più di una qualifica)

- libero professionista singolo
- libero professionista associato nelle forme di cui alla L. n. 1815/1939 e s.m.i
- legale rappresentante della Società di professionisti
- legale rappresentante della Società di ingegneria
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. f - bis) dell'art. 90 D.lgs. 163/06 e s.m.i.
- legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria

¹ Dati relativi al soggetto singolo richiedente o del rappresentante del raggruppamento, studio associato e società di professionisti/ingegneria, consorzio stabile

² Dato da inserire solo nel caso di iscrizione in qualità di libero professionista singolo

legale rappresentante del raggruppamento temporaneo di professionisti costituito o da costituire

DENOMINAZIONE STUDIO PROFESSIONALE O RAGIONE SOCIALE PER ESTESO O
COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Con sede in (città e CAP)

Indirizzo (Via e n .civ.)

Tel:

Fax:

Cell.:

E-mail certificata:

3. che i dati identificativi degli altri componenti sono i seguenti ³:

Cognome e nome _____

Codice Fiscale _____

Comune di nascita _____

Data di nascita _____

Ruolo (socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc.) _____

Titolo di Studio _____

Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale) _____

Provincia di _____

N. data iscrizione _____

Tel: _____

³ Da compilare per altri soggetti diversi dal richiedente nel caso si tratti di raggruppamento, associazione o società di professionisti/ingegneria e consorzi stabili. Da compilare per ogni socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc..

Fax: _____
 Cell.: _____
 E-mail certificata: _____

Cognome e nome _____
 Codice Fiscale _____
 Comune di nascita _____
 Data di nascita _____
 Ruolo (socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc.) _____
 Titolo di Studio _____
 Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale) _____
 Provincia di _____
 N. data iscrizione _____
 Tel: _____
 Fax: _____
 Cell.: _____
 E-mail certificata: _____

CHIEDE

di essere inserito nell'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000,00 per le tipologie di incarico di seguito indicate:

TIPOLOGIE DI INCARICO
<input type="checkbox"/> Opere edili e connesse: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Opere strutturali e connesse: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Opere stradali e connesse: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Impianti idrosanitari e termici: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici, di pubblica illuminazione e fotovoltaici: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Pianificazione paesaggistica ed ambientale: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Opere ambientali, di bonifica, di difesa suolo e di ingegneria naturalistica: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Opere idrauliche e fognature urbane: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Recupero di aree degradate: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Progettazione e verifiche in campo acustico, rilievi fonometrici, certificazioni e collaudi
<input type="checkbox"/> Progettazione e D.L. su beni vincolati del patrimonio storico-architettonico
<input type="checkbox"/> Parchi urbani, verde pubblico e arredi: progettazione e relativa D.L.
<input type="checkbox"/> Coordinamento in fase di progettazione e in fase di esecuzione in materia di sicurezza sui cantieri, D.lgs 81/2008 e s.m.i.
<input type="checkbox"/> Indagini geologiche, idrogeologiche e relative relazioni
<input type="checkbox"/> Indagini geotecniche, sismiche e relative relazioni
<input type="checkbox"/> Indagini idrauliche e relative relazioni
<input type="checkbox"/> Indagini archeologiche e relative relazioni
<input type="checkbox"/> Impianti speciali di sicurezza

<input type="checkbox"/> Servizi topografici
<input type="checkbox"/> Pratiche catastali (rilievi, frazionamenti, accatastamenti e valutazioni patrimoniali)
<input type="checkbox"/> Collaudi strutturali
<input type="checkbox"/> Collaudi tecnico - amministrativi e contabili
<input type="checkbox"/> Collaudi tecnico - funzionali e impiantistici
<input type="checkbox"/> Verifiche statiche ed indagini strutturali e relative relazioni
<input type="checkbox"/> Verifica dei progetti ex art.48 D.P.R. 207/2010.
<input type="checkbox"/> Attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici
<input type="checkbox"/> Calcolo e certificazione energetica (ex Legge 10/1991)
<input type="checkbox"/> Consulenza in materia di bioedilizia
<input type="checkbox"/> Progetti di prevenzione incendi, pratiche e certificazioni finalizzate all'ottenimento del CPI
<input type="checkbox"/> Assistenza archeologica durante le operazioni di scavo
<input type="checkbox"/> Incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (es. piani di caratterizzazione ed analisi di rischio)
<input type="checkbox"/> Attività di analisi ed indagini, prelievo e trasporto in materia ecologico - ambientale
<input type="checkbox"/> Pratiche sicurezza sui luoghi di lavoro, redazione del Documento di Valutazione del Rischio (luoghi di lavoro, chimico, biologico, MMC, CEM, rumore, vibrazioni, incendio)
<input type="checkbox"/> Pianificazione ed urbanistica: Redazione e aggiornamento P.R.G. (piano regolatore comunale)
<input type="checkbox"/> Pianificazione ed urbanistica: Redazione P.U.A. (piani urbanistici attuativi)
<input type="checkbox"/> Pianificazione ed urbanistica: Redazione di piani e studi in materia di viabilità e trasporti
<input type="checkbox"/> Pianificazione ed urbanistica: Redazione piani regolatori cimiteriali
<input type="checkbox"/> Pianificazione ed urbanistica: Redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A.
<input type="checkbox"/> Pianificazione ed urbanistica: Attività di valutazione ambientale strategica (V.A.S.)
<input type="checkbox"/> Servizi in materia di elettronica e/o informatica
<input type="checkbox"/> Altri servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

Nota bene

Ai sensi dell'art. 267, comma 5, del D.P.R. 207/2010, i soggetti che intendono iscriversi all'elenco devono fornire il nominativo del professionista o dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione dei rispettivi requisiti tecnico – professionali (così come sotto indicati) nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione (ovvero del coordinamento) delle prestazioni specialistiche, allegando copia fotostatica dei relativi documenti di identità in corso di validità:

Nominativo del professionista	Codice fiscale	Requisito tecnico-professionali (Vedi Nota)	Tipologia di incarico
Nominativo del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche			

Nota: "Requisito tecnico-professionali": i Candidati devono obbligatoriamente possedere e dichiarare, a seconda della prestazione per la quale intendono proporsi, **pena la non iscrizione all'Elenco**, i sotto elencati requisiti di carattere tecnico-professionale:

- iscrizione al relativo albo/ordine (ingegneri, architetti, geometri, periti, etc.) ciascuno per quanto di propria competenza;
- a seconda degli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali si intende proporsi, ove previsto dalla normativa vigente, uno o più requisiti:
 - a) requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti alle prestazioni;
 - b) iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno, Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi o elenchi regionali professionali.

Per incarichi di collaudo:

Tecnico-amministrativo:

- Laurea in architettura/ingegneria e iscrizione, **da almeno 5 anni**, al relativo Albo professionale (Architetti/Ingegneri);

Strutturale:

- **Laurea** in architettura/ingegneria e iscrizione, **da almeno 10 anni**, al relativo Albo professionale (Architetti/Ingegneri).

DICHIARA

di accordare il consenso affinché i propri dati, contenuti nel presente modello e nei successivi modelli B, C e D possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini e nell'ambito del presente procedimento.

Luogo, data

FIRMA⁴

⁴La presente istanza deve essere accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla L. 1815 del 23/11/1939, il modello A deve essere sottoscritto da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni.

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di raggruppamento temporaneo costituendo di professionisti, il modello A deve essere sottoscritto da tutti i suoi membri.

**DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI**

**CURRICULUM VITAE
(Allegato N del D.P.R. 207/10 e s.m.i.)**

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome) ⁶		
ISCRIZIONE ORDINE (tipo e provincia)	dei/degli:	prov. di:
(n. e anno)	numero:	anno:
SOCIETA'/STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA'/STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

⁶ da compilare per ogni professionista che svolgerà i servizi (vedi Nota Bene del Modello A)

--

ALTRE NOTIZIE

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE MODELLO C

Il modello deve essere compilato, in ogni sua parte, con le seguenti modalità:

- **Incarichi:** *descrizione sommaria degli incarichi svolti che vengono dettagliati nel modello D.*
- **Specializzazioni:** *elencare almeno le specializzazioni di cui ai punti a) e b) dei requisiti tecnico - professionali (è comunque possibile inserire ulteriori specializzazioni non strettamente attinenti alle prestazioni che si intende svolgere per questo Comune)*
- **Attività' scientifica, premi ottenuti in concorsi, menzioni:** *descrivere eventuali ricerche svolte, premi ottenuti e menzioni*
- **Convegni e conferenze:** *elencare le eventuali partecipazioni in qualità di relatore a convegni e conferenze*
- **Altre notizie:** *Eventuali notizie utili per identificare la propria professionalità*

**DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI**

**SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI
(Allegato O del D.P.R. 207/10 e s.m.i.)**

INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	
Committente	
TITOLO	
Periodo di esecuzione del servizio	
Importo COMPLESSIVO DELL'OPERA	
IMPORTO DEL SERVIZIO	
Data di approvazione/validazione (per i progetti)	
RUOLO svolto nell'esecuzione del servizio	

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI (da compilare per ogni singola opera)														
SERVIZI GENERALI														
Categorie			Prestazione parziale ⁽¹⁾											
Gruppi ⁽²⁾		Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza progettazione	Coordinamento sicurezza esecuzione	Project management	Coordinamento progettuale	Verifica del progetto	Collaudo	TOTALI ⁽³⁾
			1°	1	Pianificazione									
	2	Ingegneria ambientale per interventi Territoriali												
	(5)													

2°	3	Edilizia semplice ⁽⁴⁾																		
	4	Edilizia commerciale e residenziale																		
	5	Edifici produttivi																		
	6	Edifici sportivi																		
	7	Scuole																		
	8	Ospedali																		
	9	Musei																		
	10	Edifici pubblici monumentali																		
	11	Recupero di edifici vincolati																		
	12	Complessi tecnologici																		
	(5)																			
	3°	13	Impianti tecnici a rete																	
13 a		Infrastrutture per approvvigionamento, trasporto e depurazione acque																		
(5)																				
4°	14	Ponti																		
	15	Impianti idraulici e di bonifica																		
	16	Opere portuali e di navigazione																		
	17	Strade																		
	18	Ferrovie																		
	19	Gallerie																		
	20	Dighe																		
	(5)																			
5°	21	Macchinari di produzione																		
	22	Impianti meccanici																		
	23	Impianti elettrici																		
	(5)																			
6°	24	Strutture generiche																		
	25	Strutture complesse																		
	26	Restauro strutturale																		

